

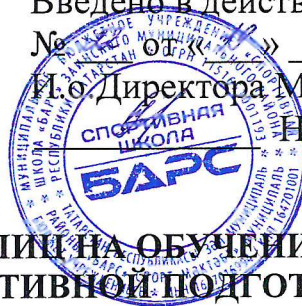
1

Утверждено

на заседании тренерского совета
протокол № 3 от « 29 » 05 2019 г.

Введено в действие приказом
№ 2 от « 06 » 06 2019 г.

И.о. Директора МБУ СШ «Барс» ЗМР РТ
Н.В.Шаповаленко



**ПОРЯДОК ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БАРС»
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам спортивной подготовки (далее –Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329 –ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции от 17.04.2017г.); Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Порядком приема лиц в физкультурно – спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. №645, Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства спорта РФ от 24 октября 2012 г. № 325 (с изменениями приказ №928 от 02.12.2013г.); Уставом МБУ «СШ «Барс» ЗМР РТ (далее – Учреждение).

1.2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также. При необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.5. Общее количество спортсменов в Учреждении определяется согласно плану комплектования, согласованного с Учредителем.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение создается Приемная комиссия.

Регламент работы комиссии определяется локальным нормативным актом Учреждения – Положением о приемной комиссии. Составы комиссий утверждают-

ся приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав. Состав Приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско – инструкторского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Не позднее, чем за месяц до начала приемов документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет» обязано разместить, следующую информацию и документы с целью ознакомления поступающих и их законных представителей:

- Устав Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы Приемной комиссии;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих для обучения по программе спортивной подготовки.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием заявлений в Учреждение осуществляется с 1 августа по 25 сентября.

3.2. Прием в Учреждение на обучение, по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14 – летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов, поступающих или законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации или фактического места жительства, поступающего;

В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего или его законных представителей с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами.

3.3. В случае представления поступающим или его законными представителями заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, или сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.4. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта;
- фотография 3Х4.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

4.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора.

4.3. График проведения индивидуального отбора разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем.

4.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в следующих формах:

- нормативы по общей физической подготовке и специальной физической подготовке по виду спорта;
- собеседование.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение осуществляется приказом Директора и на основании решения Приемной комиссии.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и Положением о Приемной комиссии, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.